合格証明書の発行について

（一財）建設業振興基金　経理試験課は、これまでに建設業経理士・経理事務士の資格を取得した方が、合格証明書等（経理士の方は合格証明書、経理事務士の方は合格証書）を紛失した等により、その再発行を希望する場合、以下の手続きにより合格証明書を発行しています。

合格証明書の発行を希望する方は、別紙「合格証明書発行申請書」に必要事項を記入し、必要書類を同封して（一財）建設業振興基金経理試験課あてに郵送してください。

また、合格後に氏名が変わられて、変更手続きをされていない場合は、変更前の氏名と変更後の氏名が確認できる公的書類の写し（裏書のある運転免許証や戸籍抄本 等）を添付してください。合格証明書発行申請書の内容を基に全ての合格級（科目合格も含みます）の登録情報の変更処理を行います。

なお、合格証明書の発行にあたっては、申込書到着後、2 週間程度かかります。あらかじめご了承ください。

必要書類

①建設業経理検定試験合格証明書発行申請書

②身分証明書（運転免許証、健康保険証等）の写し（現住所が記載されている面も必要）

③返信用‘角 2 封筒’（24.0cm×33.2cm およそＡ４サイズ、事前に送付先
住所等の宛先を記入の上、180 円切手を貼付のこと）

④変更前の氏名と変更後の氏名が確認できる公的書類
（裏書のある運転免許証や戸籍抄本 等）

※④は、氏名変更手続きがある場合のみ必要

発行手数料

証明書 1 部につき 200 円分の<u>定額小為替</u>

※定額小為替は、郵便局で入手できます。

※金種の組み合わせは問いません。

送付先　〒105-0001　東京都港区虎ノ門 4-2-12
（一財）建設業振興基金　経理試験課
TEL03-5473-4581

建設業経理検定試験（経理士・経理事務士）
合格証明書発行申請書

令和　　年　　月　　日

一般財団法人　建設業振興基金　行

フリガナ			印
氏名	（姓）	（名）	

生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和	年　　月　　日

※氏名を変更された方で、未だ氏名変更の手続きをされていない場合は下欄に旧氏名を記入してください。

フリガナ		
旧氏名	（旧姓）	（旧名）

氏名変更手続きには、変更前と変更後の氏名が確認できる公的書類の写しが必要です。
（裏書のある運転免許証や戸籍抄本 等）

証明書発行部数	合格番号（※）
1級　（　　部）	ー
2級　（　　部）	ー
3級　（　　部）	ー
4級　（　　部）	ー

※合格番号はわかる場合記入してください。

用途　（任意記入）

連絡先電話番号 （平日日中一番連絡のつく番号をひとつ）	自宅 携帯 勤務先	ー　　ー

勤務先名：

今回の合格証明書の送付先住所　（返信用封筒の宛先）

〒□□□-□□□□

基金へ登録する住所　（本情報を基に登録データの確認及び修正を行います。）
基金からのご連絡等はこの住所に行います。

〒□□□-□□□□

以下のものが同封されているか、いま一度ご確認ください。
不備の場合、発行に時間がかかってしまいます。

- □　証明書1部につき発行手数料200円分の定額小為替
- □　切手180円を貼付した返信用‘角2封筒’（送付先住所等宛先事前記入）
- □　運転免許証、健康保険証等の身分証明書の写し（現住所が記載されているもの）
- □　氏名変更手続きを行う場合、変更前と変更後の氏名が確認できる公的書類の写し（裏書のある運転免許証や戸籍抄本 等）