

建設業経理検定試験 領収書発行申請書

申請日： 年 月 日

フリガナ			
申込者氏名			
生年月日	年 月 日		
日中連絡先			
	携帯 ・ 自宅 ・ 会社		
試験実施日	年 月 日	申込級 (科目)	
整理番号	<u>※分かる範囲でご記入ください</u>		<u>※分かる範囲でご記入ください</u>
決済方法	クレジット ・ コンビニ ・ ゆうちょ払込（書面申込）		
領収書の宛名			
領収書送付先 メール アドレス	<u>※クレジット決済の方のみ記入してください。</u>		

申請書が本財団に到着した場合、以下の注意事項をご理解いただいたものとして申請を受け付け、発行作業を進めさせていただきます。

【注意事項】

- ※申込者皆さまの入金状況を確認してからの発行となります。
- ※発行受付期限後に到着した申請書については、対応いたしかねます。
- ※クレジット決済の方は、電子（PDF形式）で領収書を再発行し、メールでお送りいたしますので、返信用封筒は不要です。
- ※コンビニ決済、ゆうちょ払込の方は、紙の領収書での発行となりますので、返信用封筒を必ずご用意ください。
- ※普通郵便の不着については、責任を負いかねます。郵便の不着を懸念される方は、申請をする際や返信用封筒をご用意する際に、簡易書留やレターパック等の追跡サービスをご利用ください。
- ※入れた、入れないのトラブルを防止のため、複数人分を一つの封筒でまとめて申請しないでください。
- ※申請に不備があった場合、日中連絡先にご連絡する場合があります。