

# 令和7年度(下期)建設業経理検定試験 外字修正依頼書

受験番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先TEL \_\_\_\_\_

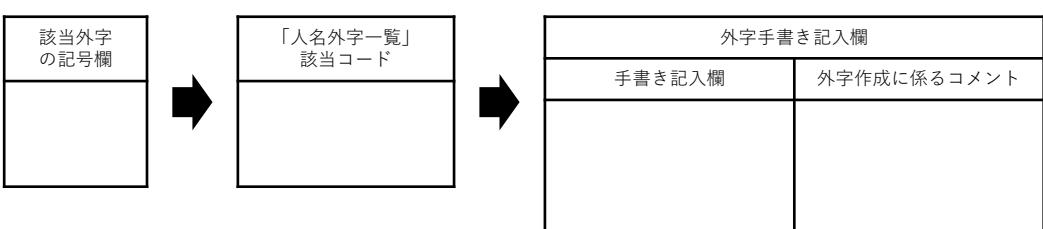
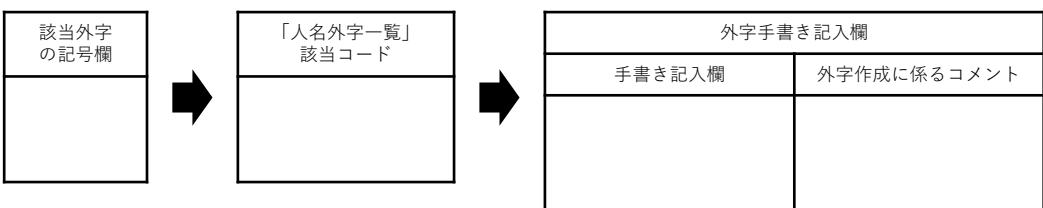
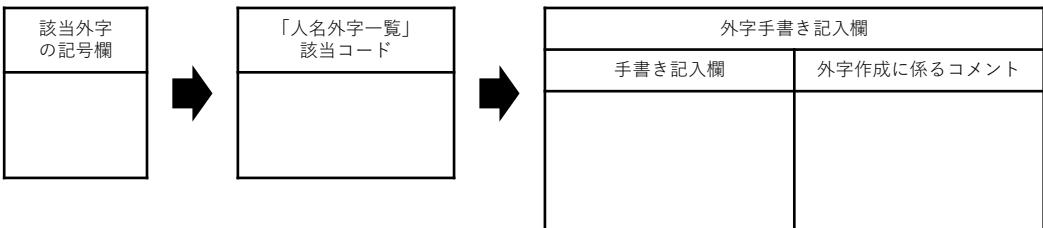
## 【記入方法】

1. 左欄に受験番号、氏名、連絡先TELをご記入ください。
2. 下記の「①氏名記入欄」に氏名をご記入の上、外字に該当する文字を○で囲ってください。(氏名は、左詰で、姓と名の間を空けずに記入してください。)
3. ○で囲った部分の記号(A~H)を②の該当外字記号欄に記入し、別紙の「人名外字一覧」に該当する文字があれば、そのコードを「人名外字一覧該当コード欄」に記入してください。
4. 「人名外字一覧」に該当する文字がない場合は、「外字手書き記入欄」に該当する文字を楷書でお書きください。必要があれば、説明文をコメント欄に記入してください。(外字が4文字以上になる場合は本依頼書をコピーしてください。)
5. 記入されましたら、本依頼書をFAXまたは郵送でお送りください。返送期限は、**令和8年3月27日(金)**基金到着分までです。

## ① 氏名記入欄

A	B	C	D	E	F	G	H
---	---	---	---	---	---	---	---

## ②



## 「外字修正依頼書」送付先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館6階

(一財)建設業振興基金 経理試験課 宛

TEL:03-5473-4581 / FAX :03-5473-1593

## 令和6年度(下期)建設業経理検定試験 外字修正依頼書

受験番号 14-20XXX

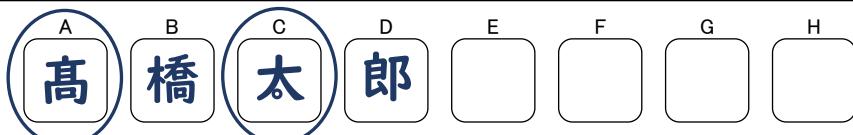
氏名 高橋 太郎

連絡先TEL 03-5473-XXXX

### 【記入方法】

1. 左欄に受験番号、氏名、連絡先TELをご記入ください。
2. 下記の「①氏名記入欄」に氏名をご記入の上、外字に該当する文字を○で囲ってください。(氏名は、左詰で、姓と名の間を空けずに記入してください。)
3. ○で囲った部分の記号(A~H)を②の該当外字記号欄に記入し、別紙の「人名外字一覧」に該当する文字があれば、そのコードを「人名外字一覧該当コード欄」に記入してください。
4. 「人名外字一覧」に該当する文字がない場合は、「外字手書き記入欄」に該当する文字を楷書でお書きください。必要があれば、説明文をコメント欄に記入してください。(外字が4文字以上になる場合は本依頼書をコピーしてください。)
5. 記入されましたら、本依頼書をFAXまたは郵送でお送りください。返送期限は、**令和7年3月28日(金)**基金到着分までです。

①  
氏名記入欄



②

該当外字  
の記号欄

A

「人名外字一覧」  
該当コード

FBFC

外字手書き記入欄

手書き記入欄

外字作成に係るコメント

該当外字  
の記号欄

C

「人名外字一覧」  
該当コード

外字手書き記入欄

手書き記入欄

外字作成に係るコメント

太

大の下が点ではなくて、○が入ります。

該当外字  
の記号欄

「人名外字一覧」  
該当コード

外字手書き記入欄

手書き記入欄

外字作成に係るコメント

### 「外字修正依頼書」送付先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館6階

(一財)建設業振興基金 経理試験課 宛

TEL:03-5473-4581 / FAX : 03-5473-1593