

令和7年度(上期)建設業経理検定試験 外字修正依頼書

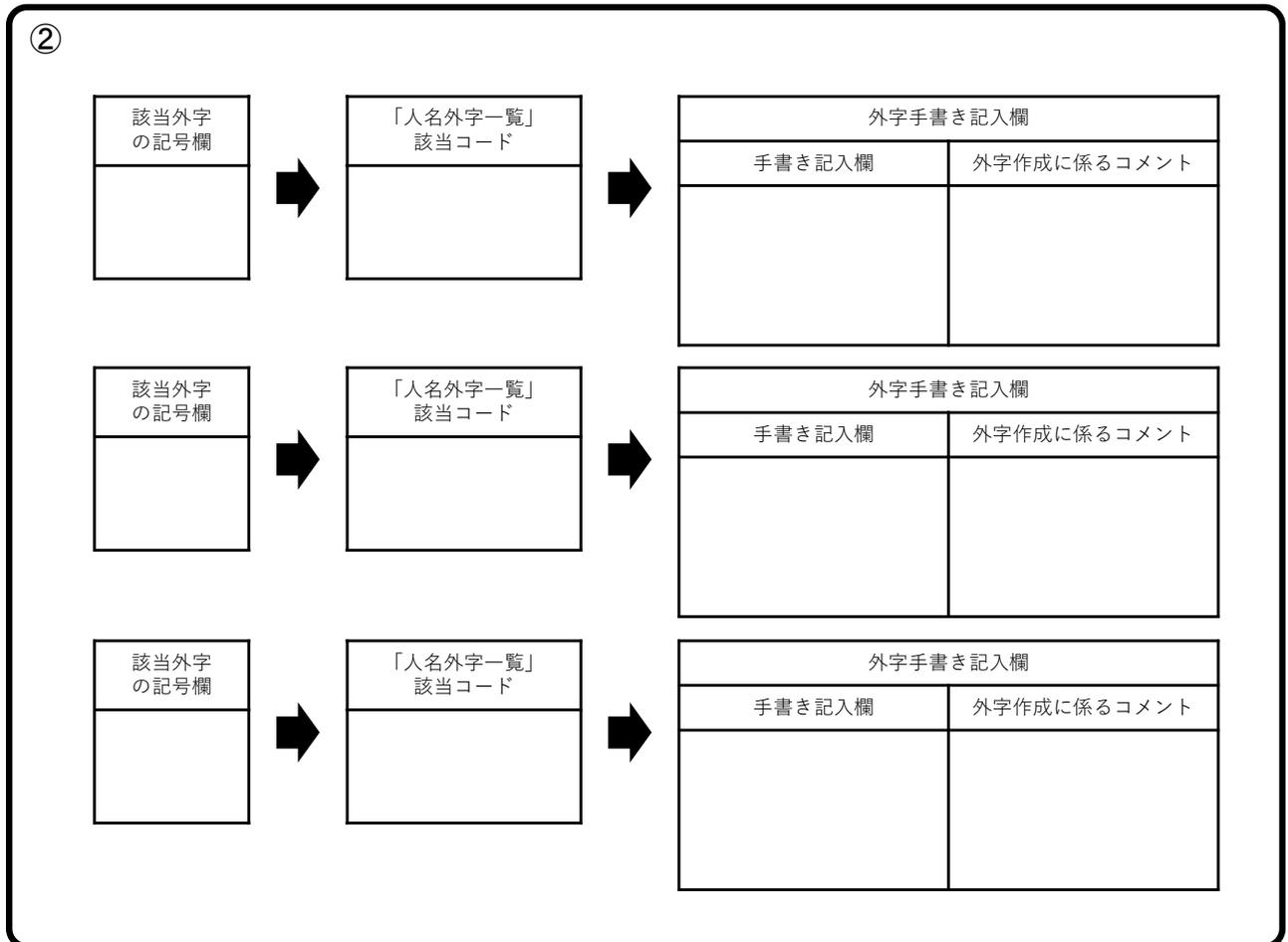
受験番号	_____
氏名	_____
連絡先TEL	_____

【記入方法】

1. 左欄に受験番号、氏名、連絡先TELをご記入ください。
2. 下記の「①氏名記入欄」に氏名をご記入の上、外字に該当する文字を○で囲ってください。(氏名は、左詰で、姓と名の間を空けずに記入してください。)
3. ○で囲った部分の記号(A~H)を②の該当外字記号欄に記入し、別紙の「人名外字一覧」に該当する文字があれば、そのコードを「人名外字一覧該当コード欄」に記入してください。
4. 「人名外字一覧」に該当する文字がない場合は、「外字手書き記入欄」に該当する文字を楷書でお書きください。必要があれば、説明文をコメント欄に記入してください。(外字が4文字以上になる場合は本依頼書をコピーしてください。)
5. 記入されましたら、本依頼書をFAXまたは郵送でお送りください。返送期限は、**令和7年9月26日(金)**基金到着分までです。

① 氏名記入欄

A	B	C	D	E	F	G	H
<input type="text"/>							



「外字修正依頼書」送付先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館6階

(一財)建設業振興基金 経理試験課 宛

TEL:03-5473-4581 / FAX :03-5473-1593

令和7年度(上期)建設業経理検定試験 外字修正依頼書

受験番号 14-20XXX
氏名 高橋 太郎
連絡先TEL 03-5473-XXXX

【記入方法】

1. 左欄に受験番号、氏名、連絡先TELをご記入ください。
2. 下記の「①氏名記入欄」に氏名をご記入の上、外字に該当する文字を○で囲ってください。(氏名は、左詰で、姓と名の間を空けずに記入してください。)
3. ○で囲った部分の記号(A~H)を②の該当外字記号欄に記入し、別紙の「人名外字一覧」に該当する文字があれば、そのコードを「人名外字一覧該当コード欄」に記入してください。
4. 「人名外字一覧」に該当する文字がない場合は、「外字手書き記入欄」に該当する文字を楷書でお書きください。必要があれば、説明文をコメント欄に記入してください。(外字が4文字以上になる場合は本依頼書をコピーしてください。)
5. 記入されましたら、本依頼書をFAXまたは郵送でお送りください。返送期限は、**令和7年9月26日(金)**基金到着分までです。

① 氏名記入欄

A	B	C	D	E	F	G	H
高	橋	太	郎				

②

該当外字の記号欄	「人名外字一覧」該当コード	外字手書き記入欄	
A	FBFC	手書き記入欄	外字作成に係るコメント
C		太	大の下が点ではなくて、○が入ります。

「外字修正依頼書」送付先

〒105-0001
東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館6階
(一財)建設業振興基金 経理試験課 宛
TEL:03-5473-4581 / FAX :03-5473-1593